

교 수 채 용

세계적 수준의 항공우주 특성화 대학인 한국항공대학교에서 우수한 역량을 갖춘 교원을 아래와 같이 모시고자 합니다.

정년트랙교원

임용일자 : 2022. 3. 1 예정

구 분		채용분야	지원자격	
			공통사항	세부사항
공과대학	항공우주 및 기계공학부	열공학(추진 또는 연료전지 시스템)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 ■ 영어강의 가능자 	■ 해당분야 박사학위 소지자
AI 융합대학	스마트드론 공학과	스마트드론공학 전 분야		■ 해당분야 박사학위 소지자
	AI 자율주행 시스템 공학과	자율주행 기술 전 분야		■ 해당분야 박사학위 소지자

비정년트랙교원 (교육중점)

임용일자 : 2022. 3. 1 예정

구 분		채용분야	지원자격	
			공통사항	세부사항
공과대학	공학융합 학부	항공정비 (Avionics)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자 ■ 학사학위 취득 후 교육과 연구경력을 통산하여 5 년 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당분야 학사학위 이상 소지자 ■ 해당분야 관련 경력 10년 이상
AI 융합대학	소프트웨어 학과	소프트웨어 전 분야		■ 해당분야 박사학위 소지자
	스마트드론 공학과	스마트드론공학 전 분야		■ 해당분야 석사학위 이상 소지자

구 분		채용분야	지원자격	
			공통사항	세부사항
AI 융합대학	소프트웨어 학과	소프트웨어 전 분야	■ 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 자	■ 해당분야 학사학위 이상 소지자
	AI 자율주행 시스템 공학과	자율주행 기술 전 분야	■ 채용분야 관련 경력이 10년 이상인 자	■ 해당분야 석사학위 이상 소지자 ■ 해당분야 10년 이상 실무 종사자

※ 'AI 자율주행 시스템 공학과'는 2022학년도 신설 예정 학과임

3. 채용구분 : 전임교원

4. 접수기간 및 접수방법

□ 접수기간 : 2021. 9. 15(수) ~ 10. 6(수) 17:00까지

□ 접수방법 : 온라인 접수

※ 지원서 접수는 우편이나 방문접수를 하지 않으며 온라인 접수만 가능함

※ 교육중점교원 지원자는 '강의계획서(자유양식)'을 교원상시채용 시스템에 업로드 해야 함

□ 관련서류 제출 : 1단계 서류심사 합격자에 한하여 추후 제출함

※ 국내외 학위증명서 및 각종 경력증명서는 해당기관이 발행한 증명서 원본을 1단계 심사 완료 후 합격자에 한하여 제출하여야 하며, 외국어(영어 제외)로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문과 함께 제출하고 하단에 발행기관 주소를 명기할 것

※ 지원서 최종 제출 이후 정정은 불가능하오니 접수 시 유의하시기 바람

5. 임용조건

□ 2년간 계약으로 임용함

□ 교육, 연구, 산학협력실적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정

□ 급여는 본교의 보수 규정에 따라 지급

6. 신규교원 임용 심사기준

□ 정년트랙신규교원 임용 심사기준(심사기준 다운로드)

□ 비정년트랙신규교원 임용 심사기준(심사기준 다운로드)

7. 전형방법

- ☐ 1단계 서류심사(대학, 성적, 경력 등 자격여부에 대한 기초서류심사)
- ☐ 2단계 전공적합성 및 연구실적 심사(채용분야와의 전공적합성과 연구실적 등 심사)
학부(과) 심사(강의 및 학술발표능력 등에 대한 심층면접심사)
- ☐ 3단계 최종면접심사

8. 문의처

- ☐ 연락처 : TEL. (02)300-0425, 0016(교무팀) FAX. (02)300-0380
- ☐ 주 소 : 경기도 고양시 덕양구 항공대학로 76, 한국항공대학교 교무처 교무팀
(우)10540
- ☐ 담당자 문의처 : kauapply@kau.ac.kr

9. 기타 및 유의사항

- ☐ 채용분야의 책임자가 없을 경우 초빙하지 않음
- ☐ 채용분야별 중복지원은 불가
- ☐ 제출서류가 미비 된 경우에는 접수하지 않음. 연구실적 발표 년 월일 또는 학위과정 성적 등 허위 기재로 인한 불이익은 본인이 지며, 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨
- ☐ 각 단계별 심사결과 통과자는 개별 통보하며 제출서류는 정해진 기간 내에 제출하여야 함
- ☐ 임용 확정시 전적 소속은 사직처리가 완료되어야 함

10. 채용서류 반환청구 안내

- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률(2015.1.1.적용)」에 따른 채용서류 반환 절차는 아래와 같음
 - 1) 대상 : 지원자 중 서류반환 희망자
 - 2) 반환 청구기간 : 최종합격자 발표 후 30일 이내
 - 3) 청구방법 : 반환청구서 양식(📄) 작성 후 kauapply@kau.ac.kr로 발송
 - 4) 반환방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- ※ 온라인 제출서류 및 지원자 자발적 제출서류는 반환하지 않음
- ※ 반환 청구기간 이후(최종 합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 따라 모든 채용서류를 파기하므로 반환이 불가함