

안녕하세요,

Fashion Designer 편집 매장 ALAND에서 새롭게 오픈예정인 미네소타 'Mall of America'에서 함께 하실 분을 모십니다.

1. 채용 포지션

- 1) 사무행정 (인턴)
- 2) VMD (인턴)

2. 업무

사무행정	VMD
- 상품 입/출고 관리	- 사인물 시안 및 포스터 작업
- 채용 및 직원 인원관리	- 매장 내 집기 및 상품 발주
- 자금관리 보조	- 상품 디피
	- 쇼윈도 시안작업 등

3. 자격 조건 (공통)

- 미국 거주 및 취업에 결격사유가 없는 분
- MS Office 및 Excel 사용 가능하신 분
- 영어 사용이 자유로운 분

4. 근무 조건 (공통)

- 근무지 : 60 E Broadway, Bloomington, MN 55425
- 근무시간 : 9AM - 6PM
- 급여 : \$15 (hr)

*지원 및 문의사항은

alandsp@alandcompany.com으로 연락주시면 안내해 드리도록 하겠습니다.

감사합니다.