

2014학년도 제2학기 교수초빙 안내

1. 초빙분야

| | 학부(과)/전공 | 모집분야 | 인원 |
|--------|----------|---|----|
| | 조선해양공학 | 해양공학 | 1 |
| | 고분자공학 | 신산업연계 융합형 고분자신소재 | 1 |
| | 건축공학 | 건축에너지시스템 | 1 |
| 자연과학대학 | 통계학 | 생물통계 | 1 |
| | 화학 | 전기화학 | 1 |
| 경상대학 | 경제학 | 거시경제학 | 1 |
| 경영대학 | 경영학 | 생산관리 (공급관리, 서비스경영, 오픈 레이션스 매니지먼트 포함) | 1 |
| 문과대학 | 중국언어문화학 | 중국현대문학론 (사회주의 이전 시기) | 1 |
| 문과대학 | 한국학연구소 | 동아시아국제한국학 (19세기 이후 한국어학, 한국문학 전공) | 1 |
| 의과대학 | 간호학 | 여성건강간호학 또는 지역사회간호학 | 1 |

2. 공통사항

- 가. 2014년 9월 1일자 임용예정으로, 교육 및 연구 경력에 따라 조교수, 부교수로 계약임용하며, 교수는 정년 또는 기간을 정하여 계약 임용함.
- 나. 박사학위를 소지하고, 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 분(지원서 마감일 현재 박사학위 취득예정자는 지원 자격이 없음)
- 다. 신규 전임 교원은 매학기 한 과목 이상 영어강의를 담당해야 함.
- 라. 본교에서는 신규 전임 교원에게 특별연구비를 지급함.
- 마. 해외 거주 지원자가 2차 심사 대상이 될 경우 화상 또는 비디오 면접이 가능하며, 최종 면접 대상이 될 경우 항공료 일부를 지원함.

3. 지원자격

- 해양공학 분야는 해양플랜트와 관련한 전공자에 한함
- 신산업연계 융합형 고분자신소재 분야는 물리화학 및 영어강의 가능자
- 건축에너지시스템 분야는 영어강의 가능자 및 신재생에너지 시스템 전공자

- 생물통계 분야는 생물통계, 의학통계, 유전체연구, 생물정보학등에 응용가능한 분야
- 전기화학 분야는 에너지 및 환경포함
- 생산관리 분야는 경영학 박사 학위 소지자 우대
- 중국현대문학론 분야는 사회주의 이전 시기에 한함.
- 동아시아 국제한국학 분야는 영어 혹은 동아시아어 능통자, 원어 강의 가능자 우대
- 여성건강간호학 또는 지역사회간호학 분야는 간호실무 경험 2년 이상, 영어강의 가능한 자, 연구업적 : 인하대학교 일반채용 기준에 준함

3. 인터넷 접수

가. 접수기간 : 2014년 2월 27일(목) 오전 10시 ~ 3월 10일(월) 오후 5시 까지
나. 접수방법



- 교원임용지원서
- : 최근 3년(2011년 3월 ~ 2014년 3월) 이내 발행된 업적만 해당(_____ 업적 제외)
- * 연구업적 인정 항목은 「신임교원채용평가기준」의 [별표]연구실적 평가 기준을 반드시 확인
- 자기소개서
- ※ 인터넷 접수에 접속 후 순서에 따라 작성 후 저장

4. 1차 서류접수

가. 접수기간 및 접수처

- (1) : 2014년 3월 17(월) 오전 10시 ~ 3월 19일(수) 오후 5시 까지
- (2) 접 수 처 : 인하대학교 신임교원채용 접수처 (본관 203호)

나. 접수방법 : 인터넷 접수 후, 본인 또는 대리인이 제출서류의 이상유무를 대조 확인하고 직접 접수

- ★ 우편접수(택배, 퀵서비스 포함) 불가 - 지원자격 및 제출서류 미비로 인한 지원자의 불이익을 최소화하기 위한 불가피한 조치이오니, 이 점 양지하시기 바랍니다.

다. 제출서류

(1) 대표연구실적

- ▷ 대표연구실적목록 ([다운로드](#) 후 작성)
 - 대표연구실적은 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」상의 연구실적 중 대표연구실적 2편을 선택해야 함.

- ★ 박사학위논문(최근 3년 이내)도 대표연구실적으로 선택 가능
- ★ 대표연구실적으로 「논문」을 선택할 경우, 제1저자 또는 교신저자(Corresponding author)로서 참여한 논문에 한함.
- ★ 위의 사항이 논문에 명시되어 있지 않거나 증빙이 없는 경우는 대표연구실적으로 불인정함.

- ▷ 대표연구실적 증빙물 사본 (2편×6부씩)
 - 연구실적 증빙물 각 6부는 질적 수준 심사용이므로 전체 내용이 나타나야 하고, 증빙물에 나타난 저자명 및 소속기관을 반드시 각 페이지마다 확인 후 삭제(오려낸 뒤 복사)하여 제출해야 함.

- ★ 2외국어로 된 대표연구실적 증빙물은 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부하여야 함 (영어는 불필요)

(2) 「전체연구실적」 증빙물 사본

- 인터넷 접수시 「전체연구실적목록」상의 모든 연구실적 증빙물 사본 (대표연구실적도 포함)
 - ▷ : 표지, 초록부분 (학술지명, 발행년월, 권호, 저자명 페이지가 표기된 부분)
 - ▷ 저서 : 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(처음 3 ~ 4 페이지), (발행년월, 개정여부, 저자명 포함), Chapter저술인 경우 Chapter 저자를 증명할 수 있는 부분 포함
 - ▷ 특허 : 특허등록증 사본 (출원은 불인정)

- ★ 저자명(발명자명) 및 게재일(출판일)이 명시된 부분이 반드시 있어야 하며, 없을 경우 불인정
- ★ 제출시 「전체연구실적목록」 상의 순서대로 증빙물에 번호 기재 후 정렬하여 제출바람

(3) 대학 및 대학원 성적증명서, 졸업증명서

- 원본 제출(원본 제출이 어려운 경우는 원본 지참하여 대조필 요망)
- 성적증명서의 경우 최종 평점이 표기된 부분에 반드시 식별이 용이하도록 표시

(4) 개인정보 이용 동의서 ([다운로드](#) 후 작성)

1차 접수시 유의사항

- 대표연구실적은 반드시 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」 중에서 2편을 지정하여야 하며, **2편이 안되는 경우 지원자격이 없음.**
- **박사학위논문(최근 3년이내만 해당)**도 「전체연구실적목록」에 입력하여야 함. 단, 동일 내용을 공인학술지 등에 게재한 경우 중복하여 인정받을 수 없음.
- 연구실적은 2011년 3월 ~ 2014년 3월 사이에 발행된 연구실적에 한하여 인정하며, 2014년 3월 이전에 2014년 4월자로 미리 인쇄되어 출판된 업적은 해당 없음. **(2011, 2014년 업적은 게재월 증빙 제출)**
- 게재예정업적은 불인정함. (2014년 3월 접수시 현재, 온라인 출간까지만 진행되고 최종 발행년월, 권호, 페이지번호가 미부여된 업적은 불인정)
- 온라인 전용 출간 학술지의 경우 발행년월, 권호, 페이지번호가 표기된 것만 인정
- 연구업적 심사는 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적」에 한하여 인정

5. 2차 서류접수

가. 제출기간 : 1차 합격자에 한하여 일정을 추후 통보할 예정
(홈페이지 확인 및 e-mail통보)

나. 제출서류

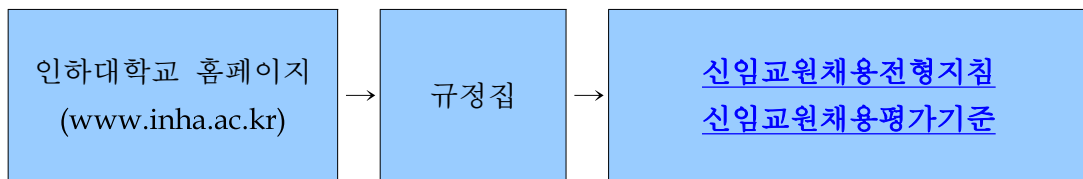
- (1) 연구 및 강의계획서 (소정양식)

제출양식 다운로드

- (2) 교원임용지원서상의 경력증명서
- (3) 최종 학위논문 지도교수를 포함한 2인 이상의 추천서

★ 위의 서류를 준비함에 있어 많은 시일이 소요될 수 있으므로 미리 준비하시기 바랍니다.

6. 전형 및 평가방법



7. 전형일정

- 가. 1차 합격자 발표 : 2014. 4. 7.(월)
 - 나. 2차 서류접수 : 2014. 4. 10.(목) ~ 11.(금)
 - 다. 2차 심사(학술발표 및 심층면접) : 2014. 4. 14.(월) ~ 16.(수)
 - 자세한 일정은 2차 서류접수 시 안내
 - 라. 2차 합격자 발표 : 2014. 5. 2.(금)
 - 마. 3차 심사(최종면접) : 2014. 5. 13.(화) ~ 15.(목) 중에 실시
- ※ 일정은 사정에 의해 변경 가능합니다.

8. 지원자 유의사항

- 가. 허위입력, 연구실적 발표년월일 또는 학위과정 성적 등의 착오입력, 서류 미비 등으로 인한 지원상의 불이익에 대하여는 본인이 책임을 지며, 입력사항을 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨.
- . 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 인터넷 접수기간 종료 후에는 모든 부분의 수정이 불가능함.
- 다. 경력 및 자기소개서는 한 페이지 이내로 작성함.
- 라. 1차 서류 제출은 인터넷 접수 완료시 지정된 접수일자에 따라 제출하여야 함. (서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함.)
- 마. 1, 2차 심사 결과는 본 대학교 홈페이지 개인 확인 및 e-mail로 통보함.

바. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 또는 「교육공무원임용령」 제4조의3 (대학교원의 신규채용)에 의거하여 특정대학 학사학위 소지자를 채용하지 않을 수도 있음.

사. 접수된 서류는 반환하지 않음.

○ 문의처

- 인천광역시 남구 인하로 100 인하대학교 교무처 교원인사팀
(Division of Academic Affairs, Inha Univ. 100, Inha-ro, Nam-Gu, Incheon, 402-751, KOREA)
- 전화번호 : 032) 860-7054, 7053
- 담당자 e-mail : newfaculty@inha.ac.kr