

2015학년도 제2학기 교수초빙 안내

1. 초빙분야

대학/대학원	학부(과)/전공	모집분야	인원
공과대학	기계공학	소재 및 공정	0명
		자동제어	0명
	고분자공학	광·전자고분자	0명
	유기응용재료공학	탄소나노 융복합소재	0명
	신소재공학	뿌리기술(구조재료)	0명
IT 공과대학	정보통신공학	RF 집적회로 설계	0명
	전기공학	자율주행자동차	0명
	컴퓨터정보공학	시스템소프트웨어	0명
자연과학대학	해양과학	물리해양학	0명
경상대학	국제통상학	국제상무 및 국제경제(통상)법	0명
경영대학	경영학과	경영전략	0명
문과대학	한국어문학	한국현대문학	0명
생활과학대학	소비자학	소비자학	0명
예술체육학부	미술	예술경영(이론)	0명
의과대학	간호학	여성건강간호학/ 간호관리학	0명
의학전문대학원 (기초)	사회의학	보건관리학	0명

2. 공통사항

- 가. 2015년 9월 1일자 임용예정으로, 교육 및 연구 경력에 따라 조교수, 부교수로 계약 임용하며, 교수는 정년 또는 기간을 정하여 계약 임용함.
- 나. 박사학위를 소지하고, 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 분(지원서 마감일 현재 박사학위 취득예정자는 지원 자격이 없음.)
- 다. 신규 전임 교원은 매학기 한 과목 이상 영어강의를 담당해야 함.

- 라. 본교에서는 신규 전임 교원에게 특별연구비를 지급함.
- 마. 해외 거주 지원자가 2차 심사 대상이 될 경우 화상 또는 비디오 면접이 가능하며, 최종 면접 대상이 될 경우 항공료 일부를 지원함.

3. 지원자격

- 기계공학 분야의 모든 지원자는 학부 전공이 기계관련분야(기계, 자동차, 항공, 재료)이어야 함. 소재 및 공정 분야는 기계재료 관련 분야로 한정함. 자동제어분야는 메카트로닉스와 로봇 공학 전공자도 지원 가능함.
- 뿌리기술(구조재료) 분야는 금속재료 관련 전공자.
- RF 집적회로설계 분야는 Radio Frequency 관련 반도체 집적회로 설계 분야에 한하며, 영어강의 가능자 및 반도체소자/집적회로설계 과목 강의 가능한 자에 한함.
- 시스템소프트웨어 분야는 컴퓨터 전공 박사학위 소지자에 한함.
- 물리해양학 분야는 최종학위를 해양관련학과에서 취득한 자. 해양순환 전공자 우대.
- 국제상무 및 국제경제(통상)법 분야는 전과목 영어강의 및 해당 분야 SSCI급 논문 가능자.
- 한국현대문학 분야는 CI급(A&HCI, SSCI 등) 논문 발표자 우대함. 또한 한국현대소설 전공자를 우대하며, 동아시아 비교문학 전공자 우대함.
- 예술경영 분야는 미술 및 관계되는 융합적 예술경영과 마케팅, 공공기획을 교육하고 수행할 자 및 이에 토대가 되는 미술이론 비평 및 교육이 가능한 자.
- 여성건강간호학/ 간호관리학 분야는 간호실무 경험 2년 이상인 자, 영어강의 가능한 자이며, 연구업적은 인하대학교 일반채용 기준에 준함.

4. 인터넷 접수

- 가. 접수기간 : 2015년 3월 5일(목) 오전 10시 ~ 3월 13일(금) 오후 5시 까지
 나. 접수방법



- 교원임용지원서
- 전체연구실적목록 : 최근 3년(2012년 4월 ~ 2015년 3월) 이내 발행

된 업적만 해당 (계재예정 업적 제외)

* 연구업적 인정 항목은 「신임교원채용평가기준」의 [별표] 연구실적 평가 기준을 반드시 확인

- 자기소개서

※ 인터넷 접수에 접속 후 순서에 따라 작성 후 저장

5. 1차 서류접수

가. 접수기간 및 접수처

(1) 접수기간 : 2015년 3월 23(월) 오전 10시 ~ 3월 25일(수) 오후 5시
까지

(2) 접수처 : 인하대학교 신임교원채용 접수처 제1회의실 (본관 2층 #201)

나. 접수방법 : 인터넷 접수 후, 본인 또는 대리인이 제출서류의 이상유무를
대조 확인하고 직접 접수

★ 우편접수(택배, 퀵서비스 포함) 불가 - 지원자격 및 제출서류 미비로 인한 지원자의 불이익을 최소화하기 위한 불가피한 조치이오니, 이 점 양지하시기 바랍니다.

다. 제출서류

(1) 대표연구실적

▷ 대표연구실적목록 (다운로드 후 작성)

- 대표연구실적은 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」상의 연구실적 중 대표연구실적 2편을 선택해야 함.

★ 박사학위논문(최근 3년 이내)도 대표연구실적으로 선택 가능
★ 대표연구실적으로 「논문」을 선택할 경우, 제1저자 또는 교신저자(corresponding author)로서 참여한 논문에 한함.
★ 위의 사항이 논문에 명시되어 있지 않거나 증빙이 없는 경우는 대표연구실적으로 불인정함.

▷ 대표연구실적 증빙물 사본 (2편×6부씩)

- 연구실적 증빙물 각 6부는 질적 수준 심사용이므로 전체 내용이 나타나야 하고, 증빙물에 나타난 저자명 및 소속기관을 반드시 각 페이지마다 확인 후 삭제(오려낸 뒤 복사)하여 제출해야 함.

★ 제2외국어로 된 대표연구실적 증빙물은 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부하여야 함 (영어는 번역문 불필요)

(2) 「전체연구실적」 증빙물 사본

- 인터넷 접수시 「전체연구실적목록」 상의 모든 연구실적 증빙물 사본 (대표연구실적도 포함)

▷ 학술지논문 : 표지, 초록부분 (학술지명, 발행년월, 권호, 저자명 페이지가 표기된 부분)

▷ 저서 : 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(처음 3 ~ 4 페이지), 판권(발행년월, 개정여부, 저자명 포함), chapter저술인 경우 chapter 저자를 증명할 수 있는 부분 포함

▷ 특허 : 특허등록증 사본 (출원은 불인정)

★ 저자명(발명자명) 및 게재일(출판일)이 명시된 부분이 반드시 있어야 하며, 없을 경우 불인정

★ 제출시 「전체연구실적목록」 상의 순서대로 증빙물에 번호 기재 후 정렬하여 제출바람

(3) 대학 및 대학원 성적증명서, 졸업증명서

- 원본 제출(원본 제출이 어려운 경우는 원본 지참하여 대조필 요망)

- 외국대학 성적증명서의 경우 최종 평점이 표기된 부분에 반드시 식별이 용이하도록 표시

(4) 개인정보 이용 동의서 (다운로드 후 작성)

(5) 최종 학위논문 지도교수를 포함한 2인 이상의 추천서

(지원자가 서류 접수하는 날까지 추천자가 서명 후 밀봉한 추천서를 접수처로 추천자가 직접 송부하거나 지원자가 제출하는 것 또는 추천자가 접수처 대표메일로 송신하는 것에 한함.)

1차 접수시 유의사항

- 대표연구실적은 반드시 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」 중에서 2편을 지정하여야 하며, 2편이 안되는 경우 지원자격이 없음.
- 박사학위논문(최근 3년이내만 해당)도 「전체연구실적목록」에 입력하여야 함. 단, 동일 내용을 공인학술지 등에 게재한 경우 중복하여

인정받을 수 없음.

- 연구실적은 2012년 4월 ~ 2015년 3월 사이에 발행된 연구실적에 한하여 인정하며, 2015년 3월 이전에 2015년 4월자로 미리 인쇄되어 출판된 업적은 해당 없음. (2012, 2015년 업적은 게재월 증빙 제출)
- 게재예정업적은 불인정함. (2015년 3월 접수시 현재, 온라인 출간까지만 진행되고 최종 발행년월, 권호, 페이지번호가 미부여된 업적은 불인정)
- 온라인 전용 출간 학술지의 경우 발행년월, 권호, 페이지번호가 표기된 것만 인정
- 연구업적 심사는 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적」에 한하여 인정
- 지원자가 접수하는 시점까지 추천서를 확인할 수 없는 경우, 접수 불가함. 접수처 이메일 : newfaculty@inha.ac.kr

6. 2차 서류접수

가. 제출기간 : 1차 합격자에 한하여 일정을 추후 통보할 예정
(홈페이지 확인 및 e-mail통보)

나. 제출서류

- (1) 연구 및 강의계획서 (소정양식)

[제출양식 다운로드](#)

- (2) 교원임용지원서상의 경력증명서

★ 위의 서류를 준비함에 있어 많은 시일이 소요될 수 있으므로 미리 준비하시기 바랍니다.

7. 전형 및 평가방법



8. 전형일정

가. 1차 합격자 발표 : 2015. 4. 17. (금) 예정

나. 2차 서류접수 : 2015. 4. 21.(화) ~ 22.(수)

다. 2차 심사(학술발표 및 심층면접) : 2015. 4. 27.(월) ~ 5. 1.(금)

- 자세한 일정은 2차 서류접수 시 안내

라. 2차 합격자 발표 : 2015. 5. 8.(금) 예정

마. 3차 심사(최종면접) : 2015. 5. 19.(화) ~ 21.(목) 중에 실시

※ 일정은 사정에 의해 변경 가능합니다.

9. 지원자 유의사항

가. 연구실적 우수 신입교원의 경우, 특별 우대 가능.

나. 허위입력, 연구실적 발표년월일 또는 학위과정 성적 등의 착오입력, 서류 미비 등으로 인한 지원상의 불이익에 대하여는 본인이 책임을 지며, 입력사항을 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨.

다. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 인터넷 접수기간 종료 후에는 모든 부분의 수정이 불가능함.

라. 경력 및 자기소개서는 한 페이지 이내로 작성함.

마. 1차 서류 제출은 인터넷 접수 완료시 지정된 접수일자에 따라 제출하여야 함. (서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함.)

바. 1, 2차 심사 결과는 e-mail로 통보함.

사. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 또는 「교육공무원임용령」 제4조의3 (대학교원의 신규채용)에 의거하여 특정대학 학사학위 소지자를 채용하지 않을 수도 있음.

아. 접수된 서류는 반환하지 않음.

○ 문의처

- 주소 : 인천광역시 남구

인하로 100 인하대학교

교무처 교원인사팀 (본관 203호)

- Postal Address: Office of Academic Human Resources

Inha University

University Main Administration Building #203

100 Inha-ro, Nam-Gu

Incheon, 402-751, KOREA

- 전화번호 : 032) 860-7056, 7053

- 담당자 e-mail : newfaculty@inha.ac.kr