

2016학년도 제1학기 교수초빙 안내

1. 초빙분야

대학/대학원	학과	분야	인원
공과대학	조선해양공학	조선해양	0명
	산업경영공학	가치공학 및 품질공학	0명
	신소재공학	나노 세라믹 소재 공정	0명
	사회인프라공학	재난/재해 (수공학 기반)	0명
	건축공학	첨단건설융합	0명
IT 공과대학	전기공학	로봇공학	0명
	컴퓨터정보공학	시스템소프트웨어 (운영체제, 프로그래밍언어, 컴파일러, 컴퓨터구조)	0명
자연과학대학	물리학	응집물질물리이론	0명
경상대학	경제학	미시경제학	0명
		노동경제학	0명
	국제통상학	국제경제	0명
경영대학	경영학	투자론	0명
사범대학	체육교육	운동생리학	0명
예술체육학부	스포츠과학	스포츠산업경영	0명
의과대학	간호학	지역사회간호학/ 여성건강간호학/ 간호관리학	0명

2. 공통사항

- 가. 2016년 3월 1일자 임용예정으로, 교육 및 연구 경력에 따라 조교수, 부교수로 계약 임용하며, 교수는 정년 또는 기간을 정하여 계약 임용함.
- 나. 박사학위를 소지하고, 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 분(지원서 마감일 현재 박사학위 취득예정자는 지원 자격이 없음.)
- 다. 해외 거주 지원자가 2차 심사 대상이 될 경우 화상 또는 비디오 면접이 가능하며, 최종 면접 대상이 될 경우 항공료 일부를 지원함.
- 라. 신규 전임 교원은 매학기 한 과목 이상 영어강의를 담당해야 함.
- 마. 본교에서는 신규 전임 교원에게 특별연구비를 지급함.

3. 지원자격

- 재난/재해(수공학 기반) 분야는 해당 전공 영어강의가 가능하며, 최근 3년간 SSCI/SCI/SCIE 저널 논문 실적 5개 이상인 자이며, 기후변화 관련 수공학 분야 연구자를 우선함.
- 첨단건설융합 분야는 건축공학 유관 분야 전공자에 한함.
- 시스템소프트웨어(운영체제, 프로그래밍언어, 컴파일러, 컴퓨터구조) 분야는 컴퓨터 전공 박사 학위 소지자에 한함.
- 투자론 분야는 통계학에 관한 고급 지식을 겸비한 자에 한함.
- 지역사회간호학/ 여성건강간호학/ 간호관리학 분야는 간호실무 경험 2년 이상인 자, 영어강의 가능한 자이며, 연구업적은 인하대학교 일반 채용 기준에 준함.

4. 인터넷 접수

가. 접수기간 : 2015년 9월 17일(목) 오전 10시 ~ 9월 23일(수) 오후 5시 까지
나. 접수방법



- 교원임용지원서
 - 전체연구실적목록 : 목록은 전체 연구실적에 대해 작성하되 증빙은 최근 3년 이내(2012년 10월 ~ 2015년 9월) 발행된 업적만 제출 (게재예정 업적 제외)
 - * 연구업적 인정 항목은 「신임교원채용평가기준」의 [별표] 연구실적 평가 기준을 반드시 확인
 - 자기소개서
- ※ 인터넷 접수에 접속 후 순서에 따라 작성 후 저장

5. 1차 서류접수(방문접수 또는 우편접수 가능)

가. 접수기간 및 접수처

(1) 접수기간 : 2015년 9월 17(목) 오전 10시 ~ 10월 2일(금) 오후 5시까지

※ 10월 2일(금) 오후 5시까지 도착분에 한해서 인정

(2) 접수처(우편접수 주소) : 인천광역시 남구 인하로 100 인하대학교

교무처 교원인사팀 (본관 203호)

우편번호 22212

나. 접수방법 : 인터넷 접수(접수번호 발급 완료) 후, 제출 서류를 우편 접수 또는 방문 접수(본인 또는 대리인).

※ 우편 접수의 경우 봉투 겉면에 '신임교원 지원 서류 재증(접수번호, 지원학과 및 분야 명시)'을 반드시 명기하고, 국내의 경우 우체국 등기, 해외의 경우 등기의 기능이 있는 특급 우편(DHL, EMS 등)으로 접수 요망. (접수 확인은 각 배송업체 배송조회 메뉴를 이용하시기 바랍니다.)

다. 제출서류

(1) 대표연구실적

▷ 대표연구실적목록 ([다운로드](#) 후 작성)

- 대표연구실적은 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」 상의 연구실적 중 최근 3년 이내 (2012년 10월 ~ 2015년 9월) 발행된 업적에서 대표연구실적 2편을 선택해야 함.

- ★ 박사학위논문(최근 3년 이내)도 대표연구실적으로 선택 가능
- ★ 대표연구실적으로 「논문」을 선택할 경우, 제1저자 또는 교신저자 (corresponding author)로서 참여한 논문에 한함.
- ★ 위의 사항이 논문에 명시되어 있지 않거나 증빙이 없는 경우는 대표연구실적으로 불인정함.

▷ 대표연구실적 증빙물 사본 (2편×6부씩)

- 연구실적 증빙물은 질적 수준 심사용이므로 전체 내용이 나타나야 하고, 증빙물에 나타난 저자명 및 소속기관을 반드시 각 페이지마다 확인 후 삭제(오려낸 뒤 복사)하여 제출해야 함.

- ★ 제2외국어로 된 대표연구실적 증빙물은 본인 서명의 번역문을 반드시 첨부하여야 함 (영어는 번역문 불필요)

(2) 「전체연구실적」 증빙물 사본

- 인터넷 접수시 작성한 「전체연구실적목록」 중 최근 3년 이내(2012년 10월 ~ 2015년 9월) 발행된 업적의 연구실적 증빙물 사본(대표연구실적도 포함)

▷ 학술지논문 : 표지, 초록부분 (학술지명, 발행년월, 권호, 저자명 페이지가 표기된 부분) 온라인 출판의 경우 초록 부분(학술지명, 발행년월, 권호, 저자명, 페이지가 표기된 부분)이 표시된 pdf파일의 첫 페이지 제출

▷ 저서 : 표지, 목차, 머리말, 본문의 일부(처음 3 ~ 4 페이지),

판권(발행년월, 개정여부, 저자명 포함), chapter저술인 경우 chapter 저자를 증명할 수 있는 부분 포함

▷ 특허 : 특허등록증 사본 (출원은 불인정)

기술이전료 취득 사실이 있는 경우 관련 증빙 제출

- ★ 저자명(발명자명) 및 게재일(출판일)이 명시된 부분이 반드시 있어야 하며, 없을 경우 불인정
- ★ 제출시 「전체연구실적목록」 상의 순서대로 증빙물에 번호 기재 후 정렬하여 제출

(3) 대학 및 대학원 성적증명서, 졸업증명서

- 원본 제출(원본 제출이 어려운 경우는 원본 지참하여 대조필 요망)
- 외국대학 성적증명서의 경우 최종 평점이 표기된 부분에 반드시 식별이 용이하도록 표시

(4) 개인정보 이용 동의서 ([다운로드](#) 후 작성)

(5) 최종 학위논문 지도교수를 포함한 2인 이상의 추천서

[지원자가 서류 접수하는 날까지 추천자가 서명 후 밀봉한 추천서를 접수처로 추천자가 직접 송부하거나 지원자가 제출. 또는 추천자가 접수처 대표메일(newfaculty@inha.ac.kr)로 송신.]

1차 접수시 유의사항

- 대표연구실적은 반드시 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적목록」 중 최근 3년 이내(2012년 10월 ~ 2015년 9월) 발행된 업적으로 2편을 지정하여야 하며, 2편이 안되는 경우 지원자격이 없음.
- 박사학위논문(최근 3년 이내만 해당)도 「전체연구실적목록」에 입력하여야 함. 단, 동일 내용을 공인학술지 등에 게재한 경우 중복하여 인정받을 수 없음.
- 연구실적은 2012년 10월 ~ 2015년 9월 사이에 발행된 연구실적에 한하여 인정하며, 2015년 9월 이전에 2015년 10월자로 미리 인쇄되어 출판된 업적은 해당 없음. (2012, 2015년 업적은 게재월 증빙 제출)
- 게재예정업적은 불인정함.
- 온라인으로 출판된 학술지의 경우 발행년월, 권호, 페이지 번호가 표기된 것만 인정
- 연구업적 심사는 인터넷 접수시 입력한 「전체연구실적」 중 최근

3년 이내(2012년 10월 ~ 2015년 9월) 발행된 업적에 한하여 인정

6. 2차 서류접수

가. 제출기간 : 1차 합격자에 한하여 일정을 추후 통보(e-mail통보)

나. 제출서류

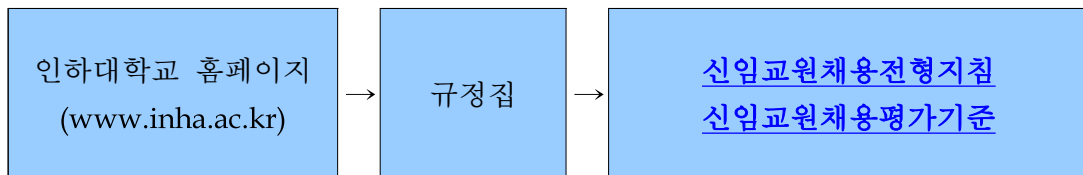
(1) 연구 및 강의계획서 (소정양식)

[제출양식 다운로드](#)

(2) 교원임용지원서상의 경력증명서

★ 위의 서류를 준비함에 있어 많은 시일이 소요될 수 있으므로 미리 준비하시는 것이 좋습니다.

7. 전형 및 평가방법



8. 전형일정

가. 1차 합격자 발표 : 2015. 10. 22. (목) 예정

나. 2차 서류접수 : 2015. 10. 23.(금) ~ 27.(화)

다. 2차 심사(공개발표 및 심층면접) : 2015. 10. 29.(목) ~ 11. 4.(수)

- 자세한 일정은 1차 합격자 발표 후 안내

라. 2차 합격자 발표 : 2015. 11. 11.(수) 예정

마. 3차 심사(최종면접) : 2015. 11. 18.(수) ~ 20.(금) 중에 실시

※ 일정은 사정에 의해 변경 가능합니다.

9. 지원자 유의사항

가. 연구실적이 우수한 신임교원의 경우, 특별 우대 가능.

나. 허위입력, 착오입력, 서류 미비 등으로 인한 지원상의 불이익에 대하여는 본인이 책임을 지며, 입력사항을 조회한 결과 허위로 판명될 경우 임용이 취소됨.

- 다. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며,
인터넷 접수기간 종료 후에는 수정이 불가능함.
- 라. 경력 및 자기소개서는 한 페이지 이내로 작성함.
- 마. 1차 서류 제출은 인터넷 접수 완료 시 지정된 접수일자에 따라 제출하여
야 함. (서류를 제출하지 않을 경우 지원의사가 없는 것으로 간주함.)
- 바. 1, 2차 심사 결과는 e-mail로 통보함.
- 사. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 또는 「교육공무원임용령」 제4조의3
(대학교원의 신규채용)에 의거하여 채용하지 않을 수도 있음.
- 아. 접수된 서류는 반환하지 않음.

○ 문의처

- 주소 : 인천광역시 남구
인하로 100 인하대학교
교무처 교원인사팀 (본관 203호)
우편번호 22212
- Postal Address: Office of Academic Human Resources
Inha University
University Main Administration Building #203
100 Inha-ro, Nam-Gu
Incheon, 22212, KOREA
- 전화번호 : 김제린 032) 860-7056, 7053
- 담당자 e-mail : newfaculty@inha.ac.kr